

## Gelbe Karte

Schriftliche Missbilligung eines Verstoßes gegen die Regeln der aktuellen Schulordnung

### Umgang mit *Gelben Karten*

Jede *Gelbe Karte* wird der Schülerin/dem Schüler über die Klassenlehrkraft zur einfachen Kenntnisnahme durch die Eltern weitergegeben und zur Dokumentation in die Schülerakte abgeheftet, aus der sie spätestens am Ende des folgenden Schuljahrs ab Ausstellungsdatum wieder entfernt wird (§64 Abs.3 VOGSV), falls keine weiteren *Gelben Karten* in dieser Zeit hinzukommen. Die Bestätigung durch Unterschrift seitens der Eltern ist gewünscht, aber für die Gültigkeit der schriftlichen Missbilligung nicht Bedingung. **Nach jeder dritten *Gelben Karte* erfolgt unmittelbar eine Klassenkonferenz zur Beratung weiterer Maßnahmen** (zu Maßnahmen s. auch *Schulordnung/Sanktionen Fehlverhalten*). Zur Dokumentation werden diese *Gelben Karten* dem Klassenkonferenzprotokoll angehängt und in der Schülerakte aufbewahrt.

Vorname, Name der Schülerin/des Schülers

Klasse

Datum und Uhrzeit des Verstoßes

ausstellende Lehrkraft

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

### Verbales oder körperliches Fehlverhalten

- gegenüber der Lehrkraft:  Gewalt  Beleidigung  Ignorieren der Anweisungen  
 Sexualisierte Handlung  Respektlosigkeit
- gegenüber Mitschülerinnen/Mitschülern:  Beleidigung  Gewalt

### Gefährdung anderer durch

- rücksichtsloses Verhalten:  Rennen im Schulgebäude  Schubsen  Drängeln
- unsachgemäße Nutzung  des Klettergartens  der ‚Bewegten Pause‘-Geräte
- Werfen von  spitzen/harten Gegenständen  Schneebällen

### Weitere Verstöße gegen die Schulordnung

- Verstoß gegen das Verbot des Drogenbesitzes oder des Drogenkonsums von:  Tabakwaren aller Art  Alkohol  
 sonstigen Drogen  Energydrinks
- Verstoß gegen die Kleiderordnung
- Unerlaubtes Verlassen des Schulgeländes  Verstoß gegen die Nutzungsordnung für digitale Endgeräte
- Schwänzen des Unterrichts  Sonstiges (Erläuterung s. Kommentar)

### Sachbeschädigung von

- Schuleigentum  Eigentum der Mitschülerinnen/Mitschüler

Kommentar der Lehrkraft

Falls nötig, bitte auf der Rückseite weiterschreiben

Kommentar der Schülerin/des Schülers

Falls nötig, bitte auf der Rückseite weiterschreiben

Datum, Unterschrift ausstellende Lehrkraft

Datum, Unterschrift Klassenlehrkraft

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

---

Fortführung des Kommentars der Lehrkraft

---

---

---

---

---

---

---

---

Fortführung des Kommentars der Schülerin/des Schülers

---

---

---

---

---

---

---